



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Un viitor mai bun prin eforturi comune în Municipiul Roșiorii de Vede  
Cod SMIS 2014+ 102081

**Nr. 80/25.01.2018**

**APROBAT,**  
Coordonator de proiect,  
Ana-Maria Axante

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### CONTRACT DE INCHIRIERE SPATIU DERULARE ACTIVITATI EDUCATIONALE IN MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE

**COD CPV: 70310000-7 - Servicii de Inchiriere sau de vanzare de imobile**

Autoritate contractanta: Power Net Consulting SRL, Bucuresti

Partener 1 in cadrul proiectului POCU „Un viitor mai bun prin eforturi comune în Municipiul Roșiorii de Vede”





UNIUNEA EUROPEANĂ



## ANUNȚ

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de închiriere ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la documentația de atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

### Cuprins:

<b>SECȚIUNEA I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INFORMAȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (DUPĂ CAZ) .....</b>	<b>4</b>
<b>4. LEGISLAȚIA APLICATĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PROCEDURĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>6</b>
<b>8. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI.....</b>	<b>6</b>



## SECȚIUNEA I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

---

#### I.1. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumire oficială: Power Net Consulting SRL

Adresă (sediul social): Bdul Constructorilor nr.22, bl.20, sc.B, etaj 7, ap.97, sector 6

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 060512 Țara: România

**Punct de contact** (sediul de proiect): FUTURA OFFICE BUILDING, Str. Mihai Eminescu nr. 238, Sector 2, Bucuresti, cod postal 020085, România

**Persoana de contact:** Ana-Maria Axante , Telefon: 0212019481

Coordonator de proiect

E-mail:anamaria.axante@power.ro

#### I.2. Sursa de finanțare a contractului de inchiriere

Bugetul proiectului POCU: "Un viitor mai bun prin eforturi comune in municipiul Rosiorii de Vede" (ID proiect : POCU/20/4/2/Cod SMIS 2014+ 102081 , Nr.contract: 49887/21.08.2017) si resurse financiare proprii ale autoritatii contractante.

#### I.3. Locul de procurare al documentației

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, set formulare pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract) se pot ridica in forma scrisa sau pe suport magnetic de la **sediul de proiect** din FUTURA OFFICE BUILDING, Str. Mihai Eminescu nr. 238, Sector 2, Bucuresti, cod postal 020085, România, pot fi descarcate de la adresa [www.power.ro](http://www.power.ro) sau pot fi solicitate pe email, la adresa [anamaria.axante@power.ro](mailto:anamaria.axante@power.ro)

I.4. Data limita pentru depunerea ofertelor: 05.02.2018; ora 13:00

I.5. Data deschiderii ofertelor: 05.02.2018; ora 13:30

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

---

**II.1. Denumire contract:** Contractului de inchiriere spatiu derulare activitati educationale de catre P1 – Power Net Consulting in cadrul proiectului "Un viitor mai bun prin eforturi comune în Municipiul Roșiorii de Vede ", Cod SMIS 2014+ 102081

**II.2. Tipul contractului și locația:** Contract de inchiriere în mun. Roșiorii de Vede, în conformitate cu cerințele minime ale caietului de sarcini.

**II.3. Procedura se finalizează prin:** Încheierea unui contract de inchiriere spatiu de derulare a activitatilor educationale in Municipiul Rosiorii de Vede de catre P1 – Power Net Consulting in cadrul proiectului.

**II.4. Durata contractului:** 30 de luni – 13.02.2018 - 13.08.2020

**II.5. Oferte alternative:** Nu se acceptă oferte alternative.

**II.6. Ajustarea prețului contractului:** Nu se accepta actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**II.7. Descrierea succintă a obiectului contractului :** Autoritatea contractanta doreste inchiriere spatiu pentru derularea de activitati educationale în Municipiul Roșiorii de Vede de catre P1 – Power Net Consulting in cadrul proiectului “**Un viitor mai bun prin eforturi comune în Municipiul Roșiorii de Vede**”, cofinatat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”; obiectiv specific 4.2 “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate”, **Cod SMIS 2014+ 102081**

**II.8. Cod CPV: 70310000-7 - Servicii de Inchiriere sau de vanzare de imobile.**

**II.9. Valoarea estimată a contractului**

Valoarea estimată a contractului este de **29,669.04 lei fără TVA.**

### 3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (DUPĂ CAZ)

Nu se solicită garanții de participare.

### 4. LEGISLAȚIA APLICATĂ

NORMA INTERNA privind **procedura proprie** Power Net Consulting pentru privind atribuirea contractului având ca obiect închirierea unui spațiu destinat derularii activitatilor in cadrul proiectului „Un viitor mai bun prin eforturi comune in municipiul Rosiorii de Vede”, POCU/20/4/2 cod SMIS 2014+102081 ;

### 5. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

- 1.Toate documentele vor fi redactate în limba română și vor fi transmise în original.
- 2.Toate documentele vor avea semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta.

Cerințe de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>I. Documente de identificare și înregistrare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<b>în copie conformă cu originalul</b>);</li> <li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate inchirierea de locatii emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<b>copie conformă cu originalul</b>).</li> </ul>
<b>II. Situația personală a ofertantului</b>	<b>Declarație</b> pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 ( <b>Formular nr. 1</b> ).





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Sub sanctiunea excluderii din procedura, ofertantul nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 176 din Legea 98/2016.	<b>Declarație</b> pe proprie răspundere a reperzentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Lege ( <b>Formular nr.2</b> ). <b>Declarație</b> pe propria răspundere a reprezentantului legal privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Lege ( <b>Formular nr.3</b> ).								
<p><b>III. Neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016</b></p> <p>Sub sanctiunea excluderii din procedura, ofertantul, nu trebuie sa se afle in vreuna dintre situatiile potential generatoare de conflict de interese, prevazute in art. 60 din Legea nr. 98/2016;</p>	<p><b>Declarație</b> pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (<b>Formular nr.4</b>).</p> <p>Persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</p> <table border="1" data-bbox="715 730 1417 882"> <thead> <tr> <th>Numele si Prenumele</th> <th>Funcția</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dimitriev Gradinescu Eduard</td> <td>Reprezentant legal</td> </tr> <tr> <td>Axante Ana-Maria</td> <td>Coordonator de proiect</td> </tr> <tr> <td>Gherman Georgeta</td> <td>Responsabil financiar</td> </tr> </tbody> </table>	Numele si Prenumele	Funcția	Dimitriev Gradinescu Eduard	Reprezentant legal	Axante Ana-Maria	Coordonator de proiect	Gherman Georgeta	Responsabil financiar
Numele si Prenumele	Funcția								
Dimitriev Gradinescu Eduard	Reprezentant legal								
Axante Ana-Maria	Coordonator de proiect								
Gherman Georgeta	Responsabil financiar								
<p><b>IV. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p> <p>Operatorii economici trebuie sa aiba capacitatea profesionala de a realiza activitatile care reprezinta obiectul contractului.</p>	<b>Declarație</b> pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții ( <b>Formular nr. 5</b> ).								
<b>Alte cerinte solicitate</b>									
<p><b>V. Insusirea clauzelor contractuale obligatorii</b></p>	<b>Declarație</b> pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii ( <b>Formular nr.6</b> ).								
<p><b>VI. Obligatiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca</b></p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile in domeniul mediului se obtin de la Ministerul Mediului (<a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a>), iar pentru reglementarile in domeniul social si relatiilor de muncade la Ministerul Muncii (<a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a>).</p>	<b>Declarație</b> pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ( <b>Formular nr.7</b> ).								
<p><b>VII. Autorizatii valabile la data prezentarii ofertei</b></p>	Dovada proprietatii / a dreptului de folosinta asupra spatiului oferit spre inchiriere.								
<p><i>Documentele menționate la cerințele I si VII nu vor fi depuse în mod obligatoriu de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Power Net Consulting își rezervă dreptul de a solicita</i></p>									



aceste documente în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data întocmirii raportului de atribuire a contractului de inchiriere.

## 6. PROCEDURĂ

6.1. Tipul procedurii: Procedura proprie

6.2. Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline.

## 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### 7.1. Criteriul de atribuire

#### Prețul cel mai scăzut

a. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.

b. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului oferit de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.

## 8. OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în *Caietul de Sarcini*, precum și să completeze toate formularele cuprinse în *Documentația de atribuire*.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.

Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Oferta nu va conține rânduri înserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial și are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin *Caietul de sarcini*.

### 8.1. Limba în care poate fi redactată oferta



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Limba română.
<b>3.2. Moneda în care se transmite oferta financiară</b>
Lei
<b>3.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:</b>
<p>Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnică va conține:</p> <p><b>Propunerea tehnică</b> (Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime) - o descriere a modului în care se vor executa contractul, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini, completate conform cu <b>Formularul nr.8. Propunerea tehnică va fi însoțită de fotografiile ale spațiului ce se propune spre închiriere.</b></p> <p><i>Nota: Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu formularul nr.8 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.</i></p>
<b>8.4. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:</p> <p>» Formular de Ofertă financiară, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu <b>formularul 9.</b></p> <p><i>Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA (cu maxim 2 zecimale).</i></p>
<b>8.5. Valabilitatea ofertei</b>
<p>(1) Valabilitatea ofertei: <b>60 de zile</b> de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.</p> <p>(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>(3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.</p> <p>(4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.</p> <p><b>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p>
<b>8.6 Cuprinsul ofertei, transmiterea/depunerea ofertei, modificarea/retragerea ofertei</b>
<b>8.6.a. Cuprinsul ofertei:</b>
<p>Oferta va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<b>în copie conformă cu originalul</b>);</li> <li>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate închirierea de locații emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (<b>copie conformă cu originalul</b>).</li> <li>Documentele de calificare (<i>Formularele 1-5</i>);</li> <li>Dovada proprietății / a dreptului de folosință asupra spațiului oferit spre închiriere.</li> <li>Declarație privind însușirea clauzelor contractuale obligatorii (<i>Formularul nr.6</i>);</li> </ol>



- f. Declarație prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (*Formularul nr. 7*);
- g. Propunerea Tehnică (*Formularul nr.8*) însoțită de fotografiile ale locației;
- h. Propunerea Financiară (*Formularul nr.9*);
- i. Fișa de date privind informațiile generale despre ofertant (*Formularul nr. 10*);
- j. Scrisoare de înaintare a ofertei;
- k. Împuternicire din partea reprezentantului legal al societății (dacă este cazul).

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

#### 8.6. b Transmiterea/depunerea ofertei

##### Ofertele:

- 1) pot fi transmise prin poștă/curierat;
- 2) pot fi depuse direct, prin delegat, la punctul de lucru al Power Net Consulting - FUTURA OFFICE BUILDING, Str. Mihai Eminescu nr. 238, Sector 2, București, cod postal 020085, România.

Ofertantul are obligația de a transmite/ depune oferta la adresa și până la data și ora-limită precizată.

Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin posta/ curierat, ofertantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă sau după data-limită pentru depunere/ transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior va fi sigilat și înscrisționat cu:

- a) adresa: **Power Net Consulting - FUTURA OFFICE BUILDING, Str. Mihai Eminescu nr. 238, Sector 2, București, cod postal 020085, România**, mențiunea **“Pentru procedura de atribuire având ca obiect încheierea contractului de închiriere spațiu pentru activități educaționale în Municipiul Rosiorii de Vede”**, precum și **a nu se deschide până la data de 05.02.2018, ora ora 13:30**.
- b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă).

#### 8.6.c Modificarea/retragerea ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica/ retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage/ modifică oferta expirarea datei-limită stabilite, sub sancțiunea excluderii din procedura. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

#### 8.7. CAI DE ATAC

În condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

**Avizat,**  
Responsabil financiar  
Georgeta Gherman

**Intocmit,**  
Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene  
Ruxandra Stanica